Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №15 муниципального образования «Город Донецк»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка об исполнении | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2024 года | Выполнен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 год» | Заведующий | Январь | Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 г | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | Проведена экспертиза нормативно-правовых документов на наличие коррупционной составляющей | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Январь | Минимизированы  коррупционные риски в деятельности учреждения | |
| **2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | |  |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | Представлены информационные материалы и сведения по показателям мониторинга | |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель | Заведующий предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |  |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно | Выполнено | |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение**  **реализации антикоррупционной политики** | | | | |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения | Выполнено  (обращений не поступало) | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно | Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года | Размещены на информационных стендах ДОУ контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения | |
| **5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью** | | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | Апрель  Январь | Размещена информация на официальном сайте учреждения: отчет о проведении самообследования, ПФХД и муниципальное задание | |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь,  март | Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Ежедневно | Ежедневно осуществляется личный прием граждан | |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | Выполнено  (не выявлено) | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений | Выполнено  (не выявлено) | |
| 5.6 | Изготовление памяток для родителей | Старший воспитатель | В течение года | В течении года изготавливались памятки для родителей | |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:  -Основные конституционные права и обязанности граждан  -Законодательство РФ об образовании  -Ответственность несовершеннолетних.  -Защита прав ребёнка. | Заведующий, Старший воспитатель | Согласно Годовому плану работы | В течении года проводились групповые и общегрупповые собрания | |
| **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | Проведен мониторинг нормативно- правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, локальных актов и распорядительных документов в области противодействия коррупции | |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий  Старший воспитатель | В течение года | Выполнено | |
| **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |  |

