

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МБДОУ детского сада №15 г.Донецка

Протокол № 4 от 26.03.2020 г.

Представитель ТК *Сафш* Т.В.Сафошкина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детским садом №15 Г.Донецка

Ю.И.Чернова
Ю.И.Чернова

Приказ № 57 от 27.03.2020г.



Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ детского сада №15 г.Донецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 муниципального образования «Город Донецк» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. В Собрании участвуют все работники МБДОУ, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) определять приоритетные направления деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- 2) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные документы, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- 3) заслушивать отчет заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о результатах самообследования;
- 4) избирать из числа работников представителей в органы и комиссии МБДОУ;
- 5) ходатайствовать о награждении работников МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц. Протоколы Общего собрания ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание действует бессрочно, проводится и созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, заведующий МБДОУ, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 4.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников детского сада.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего детским садом. В случае если заведующий детским садом не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех работников детского сада.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
 - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
 - заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение

- закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы собрания ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128274

Владелец Жидок Ирина Викторовна

Действителен с 24.10.2022 по 24.10.2023