

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом №15 г.Донецка
Ю.И.Чернова

27.03.2020г.



**Положение
о педагогическом совете
МБДОУ детского сада №15
г.Донецка**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 муниципального образования «Город Донецк» (далее — МБДОУ детского сада № 15 г. Донецка)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ детского сада № 15 г. Донецка.

1.3. Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления МБДОУ детского сада № 15 г. Донецка, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Членами педагогического совета являются: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.5. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ детского сада № 15 г. Донецка.

2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ детского сада № 15 г. Донецка.

2.3. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ детского сада № 15 г. Донецка.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает годовой план работы МБДОУ детского сада №15 г.Донецка.
- 3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в педагогический совет МБДОУ детского сада №15 г.Донецка.
- 3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ детского сада №15 г.Донецка.
- 3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ детском саду №15 г.Донецка.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.
- 3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ детского сада №15 г.Донецка.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 В состав педагогического совета входят заведующий (как правило, председатель), старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, узкие специалисты.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ детского сада №15 г.Донецка.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже 1 раза в три месяца.

5.4. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

5.6. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, не менее чем за 10 дней до даты его проведения.

5.9. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.10. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета согласно годового плана.

5.11. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь работает на общественных началах.

5.12. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация работы по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, рассмотрению передового педагогического опыта;
- согласования порядка работы комиссии по аттестации педагогических работников;
- определение направления образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждение, принятие и утверждение образовательной программы детского сада, дополнительных образовательных программ, годового плана;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- контроль реализации своих решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128274

Владелец Жидок Ирина Викторовна

Действителен с 24.10.2022 по 24.10.2023